

PROCEDURA D'URGENZA PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A MEDICI SPECIALIZZANDI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SOMMINISTRAZIONE DEI VACCINI ANTI SARS-COV2 PRESSO LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE CAMPANIA.

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID-19 la Regione Campania, in attuazione del PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL GOVERNO, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME E LE ASSOCIAZIONI DEI MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA intende promuovere una procedura d'urgenza, in esecuzione della nota prot. 252 del 24/03/2021 dell'Unità di Crisi Regionale, finalizzata ad acquisire la disponibilità di MEDICI SPECIALIZZANDI al fine di garantire un'efficace gestione del piano di somministrazione dei vaccini anti SARS-COV 2.

La procedura d'urgenza è aperta esclusivamente agli specializzandi dei tre atenei della Campania, che non svolgono già attività presso strutture pubbliche o private della Regione.

Le disponibilità acquisite mediante tale procedura saranno messe a disposizione delle Aziende Sanitarie della Regione, integrando gli organici delle aziende che si occupano della somministrazione dei vaccini, che potranno procedere all'eventuale conferimento dell'incarico di lavoro autonomo di durata non superiore a sei mesi, prorogabili in ragione delle necessità del piano vaccinale.

Al conferimento dell'incarico si procederà in base alle previsioni legislative che saranno adottate, in coerenza con gli impegni assunti nel Protocollo richiamato in premessa, al fine di rimuovere, in via del tutto eccezionale e per il solo tempo strettamente connesso allo svolgimento del piano vaccinale, le incompatibilità previste dai contratti di formazione specialistica di cui al D.Lgs. 368/1999. Del contenuto delle disposizioni legislative prima richiamate si terrà conto anche ai fini della regolazione contrattuale degli incarichi di lavoro autonomo che saranno conferiti.

Non trattandosi di procedura concorsuale, non trovano applicazione le disposizioni relative alle riserve a favore di determinate categorie di lavoratori (L. n. 68/1999, D.Lgs. n. 8/2014 e D.Lgs. n. 66/2010).

Art. 1
Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura il candidato deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea come anche i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di un regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- b. essere residente o avere domicilio abituale in Regione Campania;

2. Per l'ammissione alla procedura d'urgenza, il candidato che soddisfa i requisiti di cui al comma 1, deve, altresì, essere:

- a. Medico specializzando, sin dal primo anno di corso, abilitato e iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi;
- b. Iscritto presso una scuola di specializzazione di uno dei tre Atenei della Campania (Università Federico II, Luigi Vanvitelli, Salerno).

Art. 2

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione deve essere prodotta, a pena di irricevibilità, tramite la piattaforma web utilizzata dalla UOD Personale SSR, collegandosi al sito <https://personalesr.regione.campania.it> nella sezione dedicata alla "**Procedura d'Urgenza - Specializzandi - Piano somministrazione Vaccini Anti SARS - Cov 2**";

2. La domanda deve essere presentata entro il termine di 5 giorni, a decorrere dal giorno della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione Campania e comunque non oltre il giorno 30/03/2021.

La procedura per la presentazione delle domande di disponibilità sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 15,00 del giorno di scadenza. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione. Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line sono riportate sul sito;

3. Nella compilazione della domanda on line il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o domicilio, esclusivamente nella Regione Campania;
- c) di essere in possesso di cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;
- d) di essere iscritto al anno di corso della Scuola di specializzazione indell'Università.....;
- e) di essere iscritto all'albo professionale all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi di..... nr
- f) di non essere dipendente/convenzionato con strutture pubbliche e comunque di non svolgere attività presso strutture pubbliche o private, né essere titolare di incarico collegato all'Emergenza sanitaria con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- g) di essere residente/domiciliato nell'ambito del territorio di competenza dell'ASL (NAPOLI 1 CENTRO, NAPOLI2 NORD, NAPOLI 3 SUD, AVELLINO, BENEVENTO, CASERTA, SALERNO);
- h) di dare disponibilità immediata al conferimento dell'incarico ed all'immissione in servizio;
- i) di accettare fin d'ora, incondizionatamente, l'assegnazione presso l'Azienda Sanitaria della Campania effettuata dall'Amministrazione Regionale.

4. La domanda dovrà essere digitalmente sottoscritta dal candidato all'atto della presentazione mediante l'apposita procedura sul sito. Alla domanda dovrà essere allegata scansione fronte retro di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le dichiarazioni riferite a titoli conseguiti in Italia. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo normativa vigente. L'amministrazione che procederà al conferimento dell'incarico effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa ai titoli conseguiti presso struttura estera.

5. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (nominativa personale e inequivocabilmente riconducibile alla propria persona) che costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla procedura. Il candidato deve, inoltre, indicare nella domanda il proprio domicilio o recapito postale, almeno un recapito telefonico e un indirizzo e-mail personale valido. Eventuali variazioni o correzioni successive all'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC.

6. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata ai candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC);

8. La mancata consultazione da parte del candidato della propria PEC esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto comunicato.

Art. 3

Posta Elettronica Certificata

1. Il candidato, per tutta la durata della procedura dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto - da indicare al momento della registrazione sul sito - che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D. Lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale;

2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verificano successivamente alla presentazione della domanda.

Art. 4

Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione alla procedura d'urgenza

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 2 del presente avviso, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 2, sono considerate irricevibili.

2. Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura: - il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1 comma 1 lett. a), b), nonché comma 2 lett. a) e b); - l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 2, comma 3 e 4 - non aver allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità.

3. La mancata ammissione alla procedura sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Art. 5

Tutela dati personali

1. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

2. A tal proposito il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali all'atto della presentazione della domanda. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679: - il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura è la Giunta della Regione Campania, con sede a Via Santa Lucia, 81 - 80132 - Napoli; - il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura d'urgenza o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione Campania è finalizzato alla programmazione, organizzazione ed espletamento delle procedura, nonché alle attività istituzionali connesse e correlate allo stesso, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità; - le informazioni sulle modalità e contenuti del trattamento dei dati personali e sull'esercizio dei relativi diritti da parte dell'interessato, sono contenute nell'Informativa generale privacy pubblicata nel sito:https://personalesr.regione.campania.it/pages/main/cookie_policy.php.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura. Le informazioni relative ai dati personali saranno comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura, in particolare alle Aziende Sanitarie della Campania che si occuperanno della parte relativa al conferimento degli incarichi. L'eventuale rifiuto a fornire i dati, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità di svolgere le attività sopra citate e relativi adempimenti. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dalla normativa europea e nazionale di riferimento sopra menzionata, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi o di proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 GDPR al Garante per

la protezione dei dati personali con le modalità disciplinate dalla normativa nazionale vigente in tema, fatte salve le azioni amministrative e giurisdizionali che possono proporsi alternativamente al medesimo Garante o al Tribunale competente.

Art. 6

Procedura d'urgenza

1. La Regione Campania dopo l'acquisizione delle domande di disponibilità procederà all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti, sulla base delle autocertificazioni e autodichiarazioni dei candidati.

2. A seguito della procedura di cui al comma 1, sarà costituito un elenco in ordine al punteggio di laurea, a parità di punteggio di laurea sarà preferita la maggiore anzianità di laurea e, a parità di anzianità di laurea sarà preferita l'età anagrafica minore, e si procederà ad assegnare gli stessi al fine di soddisfare i fabbisogni di ciascuna azienda.

3. In considerazione dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in considerazione solo le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione lavorativa. La priorità nel conferimento dell'incarico sarà stabilita con riferimento, alla tempestività della domanda, alla disponibilità rispetto ai tempi di inizio della prestazione lavorativa ed a quella per un numero di ore settimanali adeguata alle necessità della campagna vaccinale.

4. La presentazione della domanda non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto al conferimento dell'incarico, né tanto meno sarà costituita una graduatoria di merito.

5. L'Azienda Sanitaria si riserva la possibilità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa o un incarico libero-professionale - che in nessun caso configureranno un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze della stessa - ai soli soggetti che hanno presentato la candidatura e che saranno giudicati idonei in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008, volta all'accertamento di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a bando.

6. Prima dell'immissione in servizio i candidati idonei saranno istruiti da personale dell'Azienda sui protocolli e sulle procedure operative da seguire per l'attuazione del piano di somministrazione dei vaccini.

7. E' stabilito un compenso orario di € 40,00 lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'Azienda, e comunque secondo quanto sarà stabilito a livello nazionale per lo svolgimento delle attività in esame.

8. L'orario di lavoro sarà distribuito su tutti i giorni della settimana, secondo l'articolazione definita in sede di programmazione delle attività vaccinali. L'orario settimanale sarà svolto al di fuori dell'orario dedicato alla formazione specialistica e in deroga alle incompatibilità previste dai contratti di formazione specialistica di cui al Decreto Lgs. N. 368/1999, con un orario medio

settimanale compreso tra un minimo di 12 ore, sino a un massimo di 38 ore settimanali.

9. Sarà in ogni caso richiesta la disponibilità ad una prestazione lavorativa caratterizzata da continuità e sistematicità, così da consentire il raggiungimento degli scopi che l'Azienda si è prefissata.

10. Ai medici specializzandi, oltre al trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica, sono corrisposti, altresì, gli emolumenti per l'attività lavorativa di somministrazione vaccinale contro il SARS-CoV-2. Sono a carico dell'Azienda la copertura assicurativa e per infortunio, fatta salva la copertura assicurativa per colpa grave che sarà a carico del medico specializzando.

11. Non saranno attribuiti incarichi per il Piano di somministrazione dei vaccini, a medici specializzandi che abbiano in essere un contratto di lavoro connesso all'Emergenza sanitaria presso gli Enti del S.S.N..

12. Gli elenchi, suddivisi in base ai fabbisogni, saranno tempestivamente trasmessi alle Aziende Sanitarie della Regione Campania.

13. L'Amministrazione Regionale si riserva eventuali ulteriori valutazioni circa l'assegnazione dei professionisti disponibili in base alle esigenze delle Aziende Sanitarie che ne hanno più necessità.

Art. 7 Competenze Aziendali

1. I competenti uffici delle Aziende Sanitarie, acquisiti i nominativi, procederanno a contattare, anche telefonicamente, i candidati ed avvieranno le pratiche preliminari all'inizio della prestazione lavorativa.

2. In considerazione dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in considerazione solo le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione lavorativa. La priorità nel conferimento dell'incarico sarà stabilita con riferimento alla tempestività dei tempi di inizio della prestazione lavorativa.

3. Il contenuto della prestazione potrà riguardare esclusivamente l'ambito relativo al piano di somministrazione vaccinale SARS COV-2.

4. Le Aziende Sanitarie si riservano la possibilità di conferire un incarico di natura occasionale e temporanea ovvero un incarico libero-professionale - che in nessun caso configureranno un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze delle Aziende - ai soli soggetti che saranno giudicati idonei in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., volta all'accertamento di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a bando.

5. Prima dell'immissione in servizio i candidati, se ritenuto necessario dall'Azienda, potranno essere sottoposti ad un colloquio conoscitivo/orientativo.

6. in merito alla forma giuridica del rapporto di lavoro ed al trattamento economico si rimanda all'art 6 del presente bando.

7. Le Aziende, all'atto del conferimento dell'incarico procederanno alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato e ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Le Aziende Sanitarie avranno cura di individuare, per la presente procedura d'urgenza, il Responsabile del procedimento che, in mancanza di specifica nomina, è il Direttore dell'Unita Operativa Risorse Umane.

Art. 8

Termine del procedimento

1. La presente procedura d'urgenza di acquisizione delle disponibilità dei professionisti indicati, termina all'atto della trasmissione degli elenchi alle Aziende Sanitarie della Campania come indicato all'art. 6.

2. Ulteriori informazioni sulla procedura sono reperibili anche consultando il sito internet <https://personalessr.regione.campania.it> ovvero scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata dg04.personalessr@pec.regione.campania.it;

3. Il Responsabile Informatico del procedimento è il Dott. Marcello D'Anna - dipendente UOD Personale SSR - Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR della Giunta Regionale della Campania.

4. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Scognamiglio - Funzionario con P.O. UOD Personale SSR - Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR della Giunta Regionale della Campania.

Il Dirigente UOD Personale SSR
Dott. Gaetano Patrone

Il Direttore Generale
Avv. Antonio Postiglione