



*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute e il
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale
U.O.D. n° 10 – Personale del S.S.R.*

TRASMISSIONE ESCLUSIVA A MEZZO P.E.C.

- Ai Direttori Generali
delle AA.SS.LL. della Campania
- Ai Direttori delle UOC Formazione
delle AA.SS.LL. della Campania
- Ai Coordinatori Aziendali C.F.S.M.G.
delle AA.SS.LL. della Campania
- e p. c. Ai Coordinatori Regionali
delle Attività Didattiche del CFSMG
- A Tutti i Corsisti dei CFSMG attivi

L O R O S E D I

Oggetto: C.F.S.M.G. - Aggiornamento circolare PG. 2020/0475540 del 12/10/2020.

La legge 30/12/2020, n. 178, all'art 1, co. 424 (incarico provv. di MG aumento massimale consentito a 800) e co. 426 (proroga del Decreto Calabria al 31/12/2022) ha disposto modifiche che hanno un impatto sullo svolgimento dei CFSMG.

Si coglie l'occasione per ribadire quanto indicato con la circolare in oggetto – che ad ogni buon fine si allega in copia – nonché si sollecita l'inoltro dei moduli relativi ai Giudizi delle fasi del Corso già concluse, con l'indicazione del periodo temporale ed il riepilogo delle ore di attività effettuate (suddivise per ADP, SGI ed SRS) per ogni singolo corsista.

Si rammenta, infine, che le comunicazioni dovranno essere trasmesse via PEC al seguente indirizzo: segreteriaacorsimmg@pec.regione.campania.it

*Il Coord. S.d.C.
p. inprova*

Il Dirigente UOD 10
dr. Gaetano Patrone

Il Direttore Generale
Avv. Antonio Postiglione



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute e il
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale
U.O.D. n° 10 – Personale del S.S.R.

TRASMISSIONE ESCLUSIVA A MEZZO P.E.C.

Ai Direttori Generali
delle AA.SS.LL. della Campania

Regione Campania
Data: 27/01/2021 15:05:10, PG/2021/0044928

Ai Direttori delle UOC Formazione
delle AA.SS.LL. della Campania

Ai Coordinatori Aziendali C.F.S.M.G.
delle AA.SS.LL. della Campania

e p. c. Ai Coordinatori Regionali
delle Attività Didattiche del CFSGM

L O R O S E D I

Oggetto: Chiarimenti in merito allo svolgimento del C.F.S.M.G.

Come già esplicitato nei recenti incontri con il Coordinatore SdC ed i Coordinatori Aziendali del CFSGM, facendo seguito a precedenti analoghe circolari in materia e, ad integrazione delle stesse, appare opportuno riepilogare alcune delle disposizioni concernenti il corretto svolgimento delle fasi del percorso formativo di che trattasi.

1. **RILEVAZIONE DELLE PRESENZE AI FINI DEL PAGAMENTO RATEI BORSA:**

Per consentire in tempi rapidi le procedure utili all'elaborazione del provvedimento relativo al pagamento dei "ratei mensili borsa di studio" ai medici in formazione aventi diritto, è necessario che i Coordinatori Aziendali del CFSGM – **entro e non oltre il giorno 5 del mese** - trasmettano nota, controfirmata dal Direttore UOC Formazione della singola ASL, contenente la certificazione di "corretta frequenza" delle attività didattiche (relativa al mese precedente) da parte di tutti i medici in formazione assegnati presso il "Polo Didattico Aziendale", evidenziando le sole posizioni che non comportano il diritto al pagamento della borsa di studio.

Pertanto con decorrenza immediata non sarà più necessario inviare i moduli mensili di presenza di cui alla circolare prot. 2019.0728370 del 29/11/2019.



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute e il
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale
U.O.D. n° 10 – Personale del S.S.R.

- foglio 2 -

2. GIUDIZI FASI DEL CORSO ED AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE:

Regione Campania
Data: 27/04/2024 15:05:40, PG/2024/0044928
2020.0113161 del 20/02/2020, e prot. 2020.0113161 del 20/02/2020, (che ad ogni buon fine si allegano in copia), si rammenta che è stata adottata una nuova modulistica, univoca per tutte le ASL, relativa ai “Giudizi delle fasi del Corso” (già inviatavi a mezzo PEC il 24/09/2020) che prevede – inoltre – l’indicazione del periodo temporale ed il riepilogo delle ore di attività effettuate nella fase di corso (suddivise per ADP, SGI ed SRS).

Tali moduli dovranno essere compilati e sottoscritti dai “Tutor”, nonché dai Coordinatori Aziendali del CFSMG e trasmessi tassativamente alla fine di ogni singolo periodo o fase del corso; la corretta esecuzione del periodo con il giudizio positivo comporterà – come previsto dal “Regolamento del Corso” – il passaggio del corsista alla fase successiva.

Per quanto riguarda l’ammissione all’esame finale, si rammenta che i Coordinatori Aziendali del CFSMG – al termine del 3° anno [a conclusione della fase e) strutture di base e territoriali] dovranno certificare il Giudizio Globale Complessivo per l’ammissione di ogni singolo candidato in carico al Polo Didattico Aziendale all’esame finale per il rilascio del Titolo. L’ammissione verrà formalizzata dai 3 Coordinatori Regionali e sarà oggetto di Decreto Dirigenziale della UOD 10 Personale del SSR.

Per l’elaborazione della Tesi, oggetto del Colloquio Finale, corre l’obbligo ricordare che la scelta dell’argomento dovrà avvenire già dal 1° Anno durante lo svolgimento del periodo presso il Tutor di MG e di concerto con il medesimo. Il documento - una volta elaborato, in base alle specifiche tecnico/scientifiche di cui al capo 3.8 del Regolamento del Corso – dovrà essere consegnato al Coordinatore Aziendale e trasmesso (in formato PDF) alla Segreteria dei Corsi al termine della fase [d) Medico di Medicina Generale] prevista di norma nel I° Semestre del 3° Anno.

3. INCOMPATIBILITA’ – EMERGENZA COVID 19 - MONTE ORE ATTIVITA’ DIDATTICHE:

In relazione a questo ultimo punto, si conferma quanto prescritto con nota prot. PG/2020/0314746 del 03/07/2020, e in data 10/07/2020 con il parere espresso dal GTS di cui al verbale n. 2, al solo fine riepilogativo si ribadisce che: *“le ore relative agli incarichi attribuiti, ai medici in formazione del CFSMG per sopperire all’Emergenza Covid 19 nel periodo temporale normativamente stabilito, vengono considerate a tutti gli effetti quali Attività Pratiche da computarsi nel monte ore del CFSMG e riconosciute nelle fasi di corso in svolgimento per singolo borsista, rispettando il programma e calendario stabilito dalla ASL di assegnazione. Le ore relative all’attività effettuata nel periodo Covid 19 per gli incarichi consentiti non determinano credito orario da utilizzare per colmare debito orario di periodi differenti. Resta inteso che i corsisti devono necessariamente colmare il debito formativo concernente l’Attività Didattica Teorica (Studio Guidati Integrato, Sessioni di Ricerca e Studio) delle singole fasi, anche presso i Tutor di MG, i Presidi Ospedalieri ed i Distretti Sanitari, nonché presso il Polo Didattico Aziendale”*



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute e il
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale
U.O.D. n° 10 – Personale del S.S.R.

- foglio 3 -

are il dato numerico per tutte le Aziende coinvolte nel percorso
Regionale Campania
10/12/2020 14:23:11, PG/2020/0475540
Data: 12/10/2020 14:23:11, PG/2020/0475540
Didattiche Pratiche da effettuarsi e/o computare nelle diverse fasi del corso:
10/12/2020 14:23:11, PG/2020/0475540

- 1) nei periodi in svolgimento presso i Presidi Ospedalieri ed i Distretti Sanitari – n. 135 ore MAX, alle quali vanno aggiunte n. 22 ore A.D.T. (10 SGI + 12 SRS);
- 2) nei periodi in svolgimento presso i Tutor di MG – n. 145 ore MAX, alle quali vanno aggiunte n. 34 ore A.D.T. (22 SGI + 12 SRS)

Si segnala, infine, che tutte le comunicazioni citate nella presente circolare dovranno essere trasmesse esclusivamente via PEC al seguente indirizzo:
segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it

Il Coord. S.d.C.

H. impròla

Il Dirigente UOD 10

dr. Gaetano Patrone

Il Direttore Generale
Avv. Antonio Postiglione